



CORREO DE ALUMNOS

Outlook 2010 IMAP

En este documento le explicamos cómo configurar su cuenta de correo electrónico de la universidad en Outlook 2010. Las imágenes que verá se corresponden con esta versión. Si utiliza una versión diferente de Outlook puede que alguna imagen cambie, pero en lo fundamental será similar.

La configuración realizada en este documento se hace en base a una cuenta genérica. Debe sustituir este nombre por el que le ha proporcionado la universidad.

- Alumnos: alumno0@alumnos.upm.es

Configuración del cliente con IMAP

La principal diferencia que encontramos respecto al protocolo POP es que tanto los mensajes como las carpetas se guardan en el Host. De esta forma puede mantener a salvo su privacidad en el caso de utilizar ordenadores compartidos ya que en ningún caso se descargarán los mensajes al ordenador.

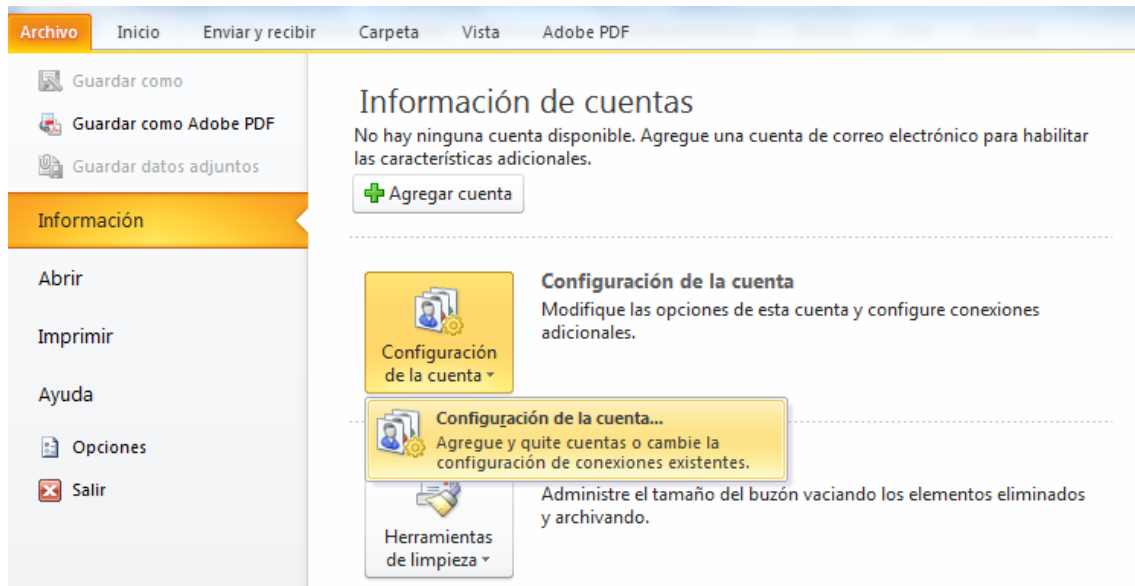
Además, en caso de no utilizar siempre el mismo ordenador podrá leer los mensajes puesto que estos no se eliminan del servidor como ocurre con POP si no se indica lo contrario. Hay que tener la precaución de ir borrando los mensajes de vez en cuando para no sobrepasar el límite de almacenamiento del que disponemos.

Por ejemplo, un uso muy útil para el correo IMAP es el de buzones compartidos. Cuando más de una persona tiene que acceder a ese buzón, es bueno tener este método disponible ya que se quedarán marcados los mensajes que se han leído y los que no.

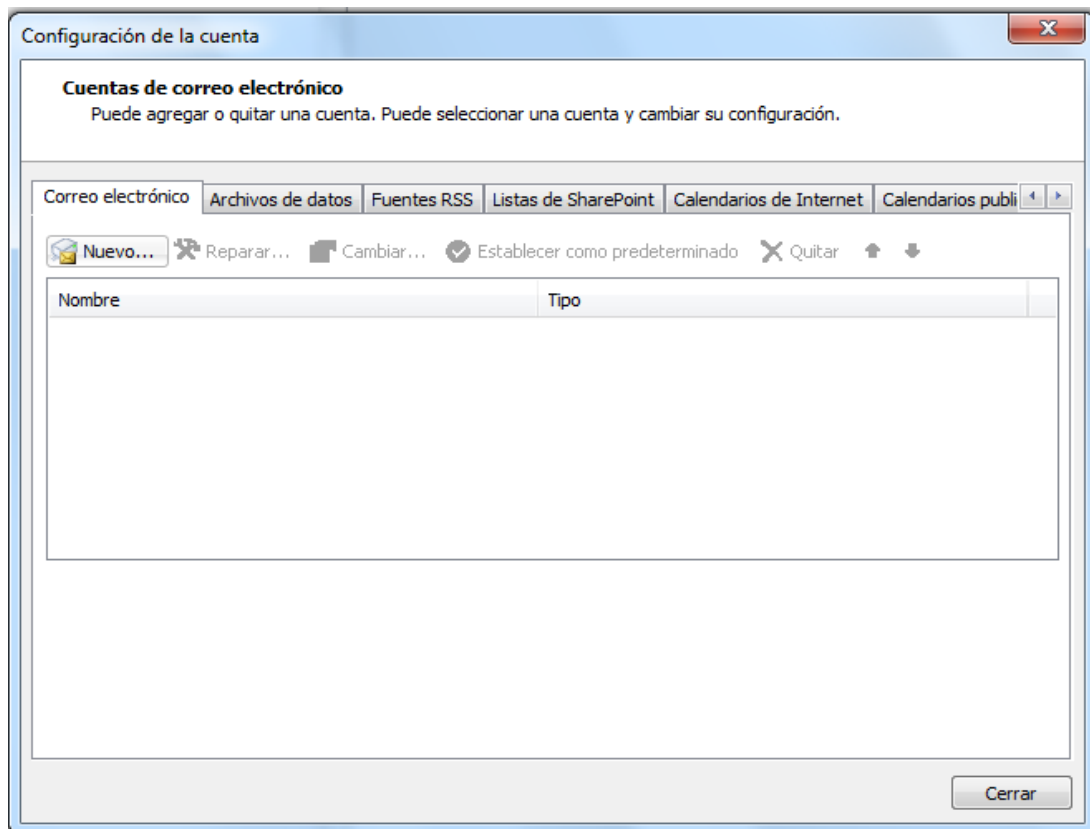
Los puertos que utiliza IMAP son el 143 por defecto y el 993 con soporte SSL. Para el correo UPM es **obligatorio** utilizar soporte SSL.

Para configurar Outlook 2010 para usar su cuenta de correo de la universidad debe seguir los siguientes pasos:

- 1- Entre en “Archivo” y una vez allí seleccione “Información” en la parte izquierda de la pantalla. A continuación seleccione “Configuración de la cuenta”.



- 2- Se le abrirá una ventana. Seleccione la pestaña “Correo electrónico” y pinche sobre “Nuevo”:



- 3- Seleccione la opción “Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales”. Pulse en siguiente.

The screenshot shows a window titled "Agregar nueva cuenta" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Configuración automática de la cuenta" with the subtitle "Conéctese a otros tipos de servidores." Below this, there are three radio button options: "Cuenta de correo electrónico", "Mensajería de texto (SMS)", and "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales". The third option is selected. Under "Cuenta de correo electrónico", there are four input fields: "Su nombre:" (with example "Yolanda Sánchez"), "Dirección de correo electrónico:" (with example "yolanda@contoso.com"), "Contraseña:", and "Repita la contraseña:". A note below the password fields says "Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet." At the bottom right, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >" (highlighted in blue), and "Cancelar".

- 4- Seleccione “Correo electrónico de Internet” y pulse en siguiente.

The screenshot shows the same "Agregar nueva cuenta" window, now at the "Elegir servicio" step. The heading is "Elegir servicio". There are four radio button options: "Correo electrónico de Internet" (selected), "Microsoft Exchange o servicio compatible", "Mensajería de texto (SMS)", and "Otros". Each option has a brief description: "Conectar con el servidor POP o IMAP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.", "Conectarse y tener acceso a mensajes de correo electrónico, calendario, contactos, faxes y mensajes de correo de voz.", "Conectar con un servicio de mensajería móvil.", and "Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación." Below the "Otros" option is a text box containing "Fax Mail Transport". At the bottom right, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >" (highlighted in blue), and "Cancelar".

5- Rellene los campos con los siguientes datos:

- En nombre y dirección ponga el suyo.
- Tipo de cuenta: IMAP
- Servidor de correo entrante: correo.alumnos.upm.es
- Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.upm.es
- Nombre de usuario: la parte a la izquierda de la @ en su dirección de correo (en este caso alumno0)
- Contraseña: La de su dirección de correo.

Agregar nueva cuenta

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

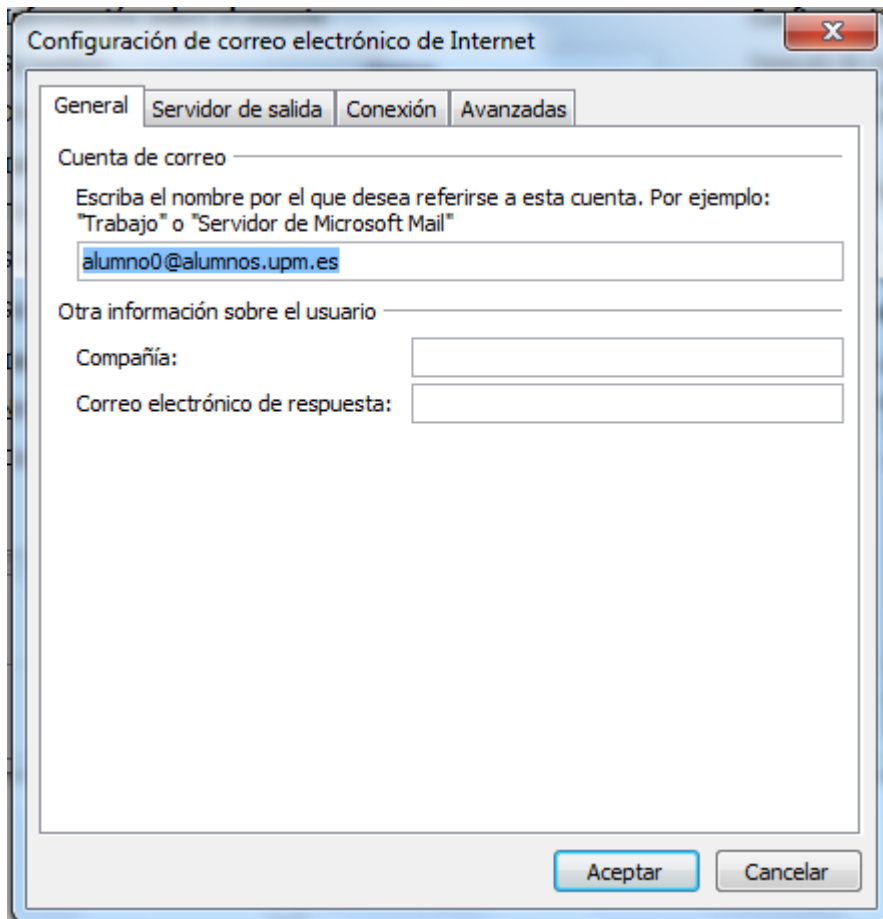
Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

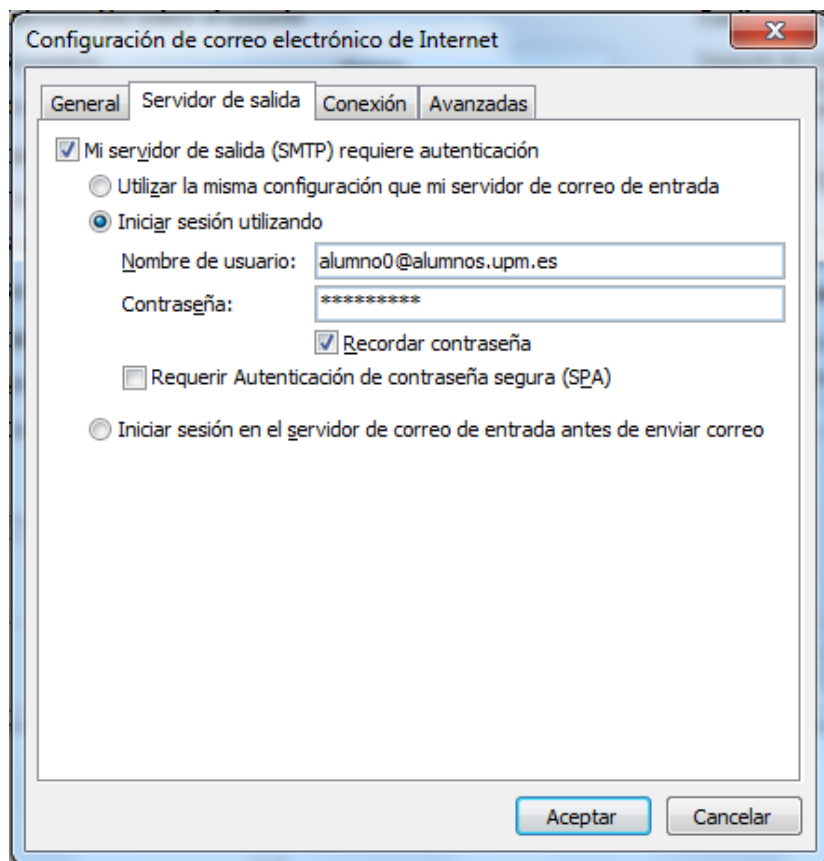
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

Probar configuración de la cuenta haciendo clic en el botón Siguiente

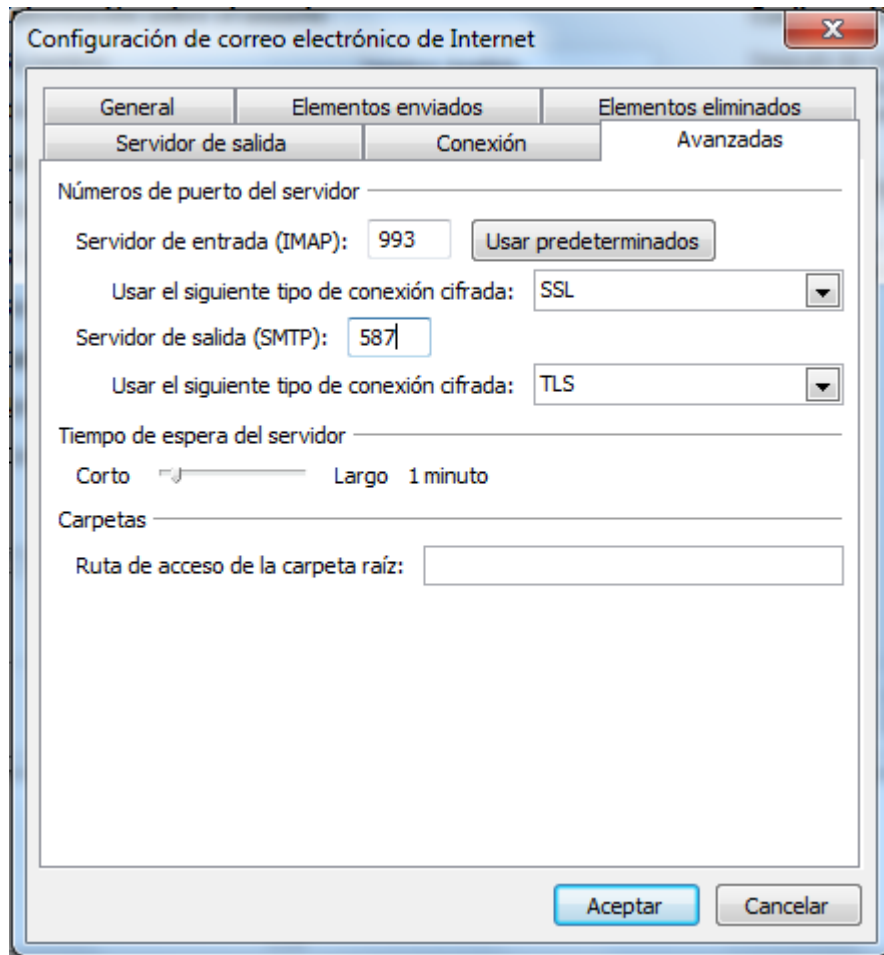
6- Pulse en “Más Configuraciones”. En la pestaña “General” seleccione el nombre por el que desea referirse a la cuenta que está configurando. Por defecto este nombre será la dirección de correo.



- 7- Vaya a la pestaña "Servidor de salida". Marque la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación". Debajo seleccione "Iniciar sesión utilizando" e indique su dirección de correo completa y su contraseña.

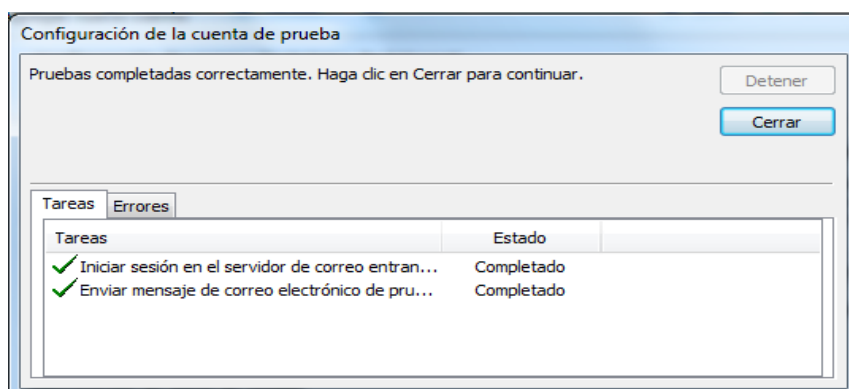


- 8- Vaya a la pestaña “avanzadas”. En “Usar el siguiente tipo de conexión cifrada” indique SSL para el servidor de entrada (IMAP) y TLS para el servidor de salida (SMTP). En la casilla “Servidor de entrada (IMAP)” debe aparecer el número “993”, si no es así póngalo a mano. En la casilla “Servidor de salida (SMTP)” introduzca el número “587”.



Pulse en aceptar.

- 9- Estará de nuevo en la ventana “Agregar nueva cuenta”. Pulse en siguiente. Se comprobará que todo es correcto. En caso de ser así verá una ventana como la de abajo. En caso contrario revise los datos y corríjalos.



Con esto habrá terminado de configurar Outlook y podrá usar su cuenta de correo.